Министерство профессионального образования
и занятости населения Приморского края

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Графический дизайнер

Одобрено на заседании Педагогического совета:	протокол № 3 от 05.03.2026
Утверждено Приказом директора КГА ПОУ «КМТ»	приказ №46 от 02.04.2026 г. Директор _____ /Г.Г. Попова/ подпись
Согласовано с предприятием-работодателем АО «Изумруд»	Директор по производству /Марков Е.К./ подпись
ПАО «Дальприбор»	Директор по кадрам и социальным вопросам /Г.Т. Дончак/ подпись

2026 год

Разработчик образовательной программы «Профессионалитет»

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта»

Работодатели - представители кластера:
Марков Евгений Константинович – директор по производству АО «Изумруд»
Дончак Геннадий Тимофеевич – директор по кадрам и социальным вопросам ПАО «Дальприбор»

Содержание

Раздел 1. Общие положения....3

1.1. Назначение образовательной программы....3

1.2. Нормативные документы....3

1.3. Перечень сокращений....4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы....5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....7

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:....7

3.2. Профессиональные стандарты....7

3.3. Осваиваемые виды деятельности....9

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....10

4.1. Общие компетенции....10

4.2. Профессиональные компетенции....13

4.3. Матрица компетенций выпускника....20

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....27

5.1. Учебный план....27

5.2. Календарный учебный график....

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей....32

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы....33

5.5. Практическая подготовка....33

5.6. Государственная итоговая аттестация....34

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы....34

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы....34

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий34

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....34

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы....35

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования трафаретной печати».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	11.013 Графический дизайнер *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н)*	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.	
	11.020 Оператор оборудования трафаретной печати *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н)*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543	
Квалификация выпускника	Графический дизайнер	
Направленности (при наличии):	Не предусмотрены	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.	
	Макетчик художественных макетов	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО	1 года 10 мес./ 2952 ак. ч	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе СОО	Средства массовой информации и коммуникационные технологии. 1 года 10 мес./ 2952 ак. ч	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2952**	**1856**
общепрофессиональный цикл	374	265
профессиональный цикл	1994	1591
в т.ч. практика: - учебная - производственная	504 – 216 – 288	504 – 216 – 288
Вариативная часть образовательной программы, включая цифровой	**584**	**404**

образовательный модуль		
ОП.ДВ.1 Цифровой модуль	36	36
ПП.01.01 Производственная практика	36	36
ПП.02.01 Производственная практика	72	72
ПП.04.01 Производственная практика	36	36
ПМ.05 Модуль по рабочей профессии	312	96
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**36**	*36*
Всего	**4952**	**2260**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России *от 17.01.2017 №40н*	ОТФ A Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ A/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ A/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ B Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ B/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ B/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ B/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ C	ТФ C/01.7

			Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение предпроектных дизайнерских исследований
				ТФ C/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ C/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ C/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

	культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Навыки:**
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:

		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования
		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Навыки:**
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания:
		действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
		классификации программных приложений и их направленности
		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
		программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**Навыки:**
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:
		разрабатывать концепцию проекта
		оформлять итоговое ТЗ
		вести нормативную документацию
		доступно и последовательно излагать информацию
		корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия

		программных приложений для разработки ТЗ
		правил и структуры оформления ТЗ
		требований к техническим параметрам разработки продукта
		методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	**Навыки:**
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		стандартов производства
		программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Навыки:**
		чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов
		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации
		основ менеджмента времени и выполнения работ
		программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Навыки:**
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств

		понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
		программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Навыки:**
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде
		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		реализовывать творческие идеи в макете
		создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		создавать цветовое единство
		Знания:
		современных тенденций в области дизайна
		разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Навыки:**
		организации представления разработанных макетов
		обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:

		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		подготавливать презентации разработанных макетов
		защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Навыки:**
		организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания:
		программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**Навыки:**
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
		стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати	**Навыки:**
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов
		подготовки договоров и актов о выполненных работах

	(публикации)	**Умения:**
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	**Навыки:**
		консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения:
		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Навыки:**
		самоорганизации
		обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Навыки:**
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера

		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Навыки:**
		саморазвития и развития профессии
		поиска предложений развития с учетом новых технологий
		Умения:
		принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта[1]	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в

[1] Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО

			объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.		ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.			ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и

				коммуникации
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			ТФ B/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	11.013	ОТФ C Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ C/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			ТФ C/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ C/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			ТФ C/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.			ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.			ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.3.2. Дополнительные квалификации, виды деятельности, компетенции выпускника по запросу работодателя

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	**Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам**		**Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций**	**Виды деятельности по запросу работодателя**		**Код и наименование структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций**
	Раздел	**Должностные характеристики**		**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**	
Макетчик художественных макетов	Раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские и макетные работы» Макетчик художественных макетов ОК 016-94	Изготовление по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика.	Владеть навыками: изготовления по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика. Уметь: - разработка чертежей, шаблонов на отдельные узлы, блоки и детали макетов, составление спецификаций; - монтаж механизмов, узлов и блоков для механизации электроподсвета и автоматики в макетах; - моделирование и изготовление форм для литья и прессования сложных деталей; - читать простые чертежи; - различать материалы; - работать в прикладных компьютерных программах; - владеть основами типографики; - рисовать объемные фигуры и формы Знать: - Устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования; правила чтения простых чертежей	Выполнение работ по профессии Макетчик художественных макетов 13448	ПК.05.01 Изготавливать по готовым шаблонам или чертежам сложные детали и узлов для художественных макетов; ПК.05.02 Создавать и оформлять 3D-модели в цвете	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Макетчик художественных макетов

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)														
1	2	01	02	03	04	05	06	07	08	09			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
Обязательная часть образовательной программы																											
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																										
ОП.01	Основы материаловедения	О	О					О		О			О	О				О	О								
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	О					О	О						О				О	О		О	О		О			
ОП.03	История дизайна	О	О	О						О															О	О	О
ОП.04	Основы дизайна и композиции	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			
ОП.05	Основы экономической деятельности			О																					О	О	О
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности					О				О			О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			
ОП.07	Физическая культура				О				О																		
ОП.ДВ.01.01	Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
П.00	**Профессиональный цикл**																										
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**																										
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											
МДК.01.02	Проектная графика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											
УП. 01.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											
ПП.01.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											

ПМ.02.	**Создание графических дизайн –макетов**																									
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
МДК.02.04	Дизайн упаковки	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
УП.02.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
ПП.02.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О					
ПМ.03	**Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)**																									
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О			
УП. 03.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О			
ПП.03.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О	О			
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**																									
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О
ПП.04.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О
	Средства массовой информации и коммуникационные технологии																									
ПМ.05	**Модуль по рабочей профессии**																									

МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 13448 Макетчик художественных макетов	о	о																							
УП.05.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о															о	о	о
ПП.05.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о															о	о	о

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам				Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
										1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	Х	**374**	**265**	**348**			**20**	**6**	**194**	**126**	**54**		**338**	**36**
ОП.01	Основы материаловедения	Э	68	32	56			6	6	68				68	
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	22	36						36			36	
ОП.03	История дизайна	ДЗ	40	32	38			2		40				40	
ОП.04	Основы дизайна и композиции	ДЗ	36	25	34			2		36				36	
ОП.05	Основы экономической деятельности	ДЗ	36	25	30							36		36	
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной	ДЗ	82	57	82					30	34	18		82	
ОП.07	Физическая культура	З	40	40	40					20	20			40	
ОП.ДВ.01	**Цифровой модуль**	З	**36**	**32**	**32**			**4**			**36**				**36**
ОП.ДВ.01.01	Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности	**З**	36	32	32			4			36				36
П.00	**Профессиональный цикл**		**2542**	**1995**	**1236**	**900**	**-**	**316**	**90**	**418**	**738**	**558**	**828**	**1994**	**548**

ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**Э**	**506**	**364**	**196**	**216**		**70**	**24**	**278**	**228**			**470**	**36**
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	Э	128	64	90			32	6	128				128	
МДК.01.02	Проектная графика	Э	150	72	106			38	6	78	72			150	
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	108	108		108				72	36			108	
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108					108			72	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	**Э**	12	12					12		12			12	
ПМ.02	**Создание графических дизайн - макетов**	**Э**	**968**	**689**	**560**	**252**	**-**	**126**	**30**	**140**	**198**	**388**	**242**	**896**	**72**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ДЗ	162	100	132			30		42	76	44		162	
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа		178	119	152			20	6	30	34	64	50	178	
МДК.02.03	Многостраничный дизайн		162	94	120			36	6		44	118		162	
МДК.02.04	Дизайн упаковки	ДЗ	202	112	156			40	6	68	44	90		202	
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72						72		72	
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	180	180		180							180	108	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	12	12					12				12	12	
ПМ.03	**Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)**	**Э**	**296**	**248**	**128**	**108**		**42**	**18**			**100**	**196**	**204**	**92**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	ДЗ	176	128	128			42	6			64	112	156	20
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72						36	36	36	36
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ	36	36		36							36		36
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	12	12					12				12	12	
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	**Э**	**460**	**412**	**256**	**144**		**48**	**12**			**70**	**390**	**424**	
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	ДЗ	146	103	126			20				36	110	146	
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности		158	104	130			28				34	124	158	
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	144	144		144							144	108	36
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э	12	12					12				12	12	
ПМ.05	**Модуль по рабочей профессии**		**312**	**282**	**96**	**180**		**30**	**6**		**312**				**312**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 13448 Макетчик художественных макетов		126	96	96			30			126				126
УП.05.01	Учебная практика		72	72		72					72				72
ПП.05.01	Производственная практика		108	108		108					108				108
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен		6	6					6		6				6
ГИА.02	**Государственная итоговая аттестация**	ГИА	**36**						36				36	36	
Итого:			**2952**	**2260**	**1584**	**900**	**X**	**336**	**132**	**612**	**864**	**612**	**864**	**2368**	**584**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	Цифровой модуль	36	2	Необходим для освоения современных цифровых инструментов дизайна (Adobe Photoshop, Illustrator, Figma и др.), что соответствует требованиям работодателей к навыкам графического дизайнера.
2.	ПП.01.01 Производственная практика	36	1,2	Практика позволяет закрепить базовые навыки работы в графических редакторах и подготовить студентов к реальным задачам в профессиональной деятельности.
3.	ПП.02.01 Производственная практика	72	1,2	Углублённая практика направлена на формирование умений создавать логотипы, фирменный стиль и другие элементы графического дизайна, что соответствует запросам рынка труда.
4.	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	20	2	Критически важный модуль, так как обучает подготовке макетов к печати (CMYK, вылеты, разрешение) и цифровой публикации (веб-форматы, адаптация), что снижает количество ошибок при передаче в производство.
5.	УП.03.01 Учебная практика	36	1,2	Учебная практика направлена на отработку навыков вёрстки и композиции, что необходимо для создания профессиональных дизайн-проектов.
6.	ПП.03.01 Производственная практика	36	2	Практика позволяет отработать взаимодействие с заказчиками и подготовку проектов к финальной реализации, что соответствует требованиям работодателей.
7.	ПП.04.01 Производственная практика	36	2	Направлена на освоение работы в команде и участие в реальных проектах, что повышает конкурентоспособность выпускников.
8.	ПМ.05 Модуль по рабочей профессии	312	1,2	Комплексный модуль, включающий освоение смежных навыков (например, веб-дизайн, моушн-графика), что расширяет возможности трудоустройства и соответствует трендам цифровизации.
	Всего	**584**		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	**ПП.01.01Производственная практика.** **Виды работ:**	МДК.01.01 Дизайн-	108	2	ПАО «Дальприбор»	Мастер структурного

	Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ. Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ. Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию. Согласование итогового ТЗ с заказчиком.	проектирование. МДК.01.02 Проектная графика.			Участок допечатной подготовки / Отдел дизайна	подразделения
2.	**ПП.02.01Производственная практика.** **Виды работ:** Чтение и понимание ТЗ. Разработка планов по формированию макетов. Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий. Организация представления разработанных макетов. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.	МДК.02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн. МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа. МДК.02.03 Многостраничный дизайн. МДК.02.04 Дизайн упаковки.	180	4	ПАО «Дальприбор» Производственный цех / Отдел вёрстки. Отдел веб-дизайна / Digital-направление	Мастер структурного подразделения
3.	**ПП.03.01Производственная практика.** **Виды работ:** Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов. Подготовка договоров и актов о выполненных работах. Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.	МДК.03.01Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	36	4	ПАО «Дальприбор» Отдел рекламы и маркетинга. Типографский участок / Печатный цех	Мастер структурного подразделения
4.	**ПП.04.01Производственная практика.** **Виды работ:** Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Ознакомление с классификацией затрат на производство.	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности. МДК.04.02 Психология и этика профессиональн	144	4	ПАО «Дальприбор» Отдел контроля качества печатной продукции. Креативный отдел / Арт-студия	Мастер структурного подразделения

	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию.	ой деятельности				
5.	**ПП.05.01Производственная практика.** **Виды работ:** *Выполнение отдельных работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию:* Макетирование элементов. Участие в создании макета. Физическое моделирование. Участие в создании физической модели. *Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование:* Создание макетов. *Компьютерное моделирование, визуализация, презентация модели продукта:* Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования. Поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования, детализации форм изделий. Разработка компоновочных и композиционных решений. Создание компьютерных презентаций. Компьютерная визуализация модели. *Конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований:* Участие в конструировании продукта с помощью компьютерных программ. Разработка художественно-конструкторских проектов продуктов производственного и бытового назначения, обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствия их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики. Приведение конструкции продукта в соответствие эргономическим требованиям. Детализация форм изделий. Разработка необходимой технической документации на проектируемое изделие (чертежей компоновки и общего вида, эскизных и рабочих чертежей для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, рабочих проектов моделей), участие в подготовке пояснительных записок к проектам, их рассмотрении и защите. *Установление соответствия характеристик модели, прототипа продукта эргономическим требованиям:* Участие в эскизировании, моделировании, прототипировании, конструировании продукта. Проверка соответствия характеристик	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 13448 Макетчик художественных макетов	180	2	ПАО «Дальприбор» Многофункциональный полиграфический комплекс	Мастер структурного подразделения

	модели, прототипа продукта эргономическим требованиям. Приведение эскиза, конструкции изделия в соответствие эргономическим требованиям.				

5.4. Календарный учебный график

Сентябрь				ПН	Октябрь			ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь			ПН	Февраль			ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь			ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
Порядковые номера недель учебного года																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	к	к	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	П	П	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	ПА	к	к	у	у	у	у	у	у	у	У	У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	ПА	Г									1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	34	1224	16 4/6	600	17 2/6	624	1	36	2/6	12	4/6	24	11	396	2	72	9	324	0	0	11	1476
2 курс	28 2/6	1020	16 4/6	600	11 4/6	420	1 4/6	60	2/6	12	1 2/6	48	14	504	3	108	11	396	1	36	2	1476
Всего	62 2/6	2244	24 2/6	1200	29	1044	2 4/6	96	4/6	24	2	72	25	900	5	180	20	720	1	36	13	2952

Обозначения и сокращения:

У – рассредоточенная учебная практика;

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П – производственная практика (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общепрофессионального цикла

Профессионального цикла.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайна, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ПАО «Дальприбор» , а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.		ПАО «Дальприбор»		

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.