

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «КМТ»
Г.Г. Попова _____
« ____ » _____ 2025 г.

**План мероприятий по содействию маршрутизации и
трудоустройства выпускников, завершивших обучение по
программам среднего профессионального образования в рамках
федерального проекта «Профессионалитет»
на 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
Мероприятия, направленные на популяризацию федерального проекта «Профессионалиста»				
1.1	Организация мероприятий, направленных на широкое информирование целевой аудитории по популяризации образовательных программ ФК «Профессионалитет».	В течение года	Зам. директора по СВР Руководитель отдела содействия трудоустройству, Кураторы групп,	Распространение информации о ФП «Профессионалиста»
1.2	Вовлечение предприятий, относящихся к отраслям экономики, включенным в реализацию федерального проекта, осуществляющих деятельность в реализации мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта.	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по СВР, Руководитель отдела содействия трудоустройству	Распространение информации о ФП «Профессионалитет»
1.3	Индивидуальная работа с выпускниками согласно карьерному треку Машиностроения ФК	По запросу	Руководитель отдела содействия	Трудоустройство.

	«Профессионалитет»		трудоустройству, Кураторы выпускных групп	
Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников				
2.1	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия.	Постоянно	Зам. директора по УПР, Руководитель отдела содействия трудоустройству	Трудоустройство.
2.2	Заключение/продлонгация договоров о взаимодействии с предприятиями	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель отдела содействия трудоустройству	Трудоустройство.
2.3	Проведение экскурсий для обучающихся на предприятия - партнёры колледжа, относящихся к ФП «Профессионалитет».	В течение года	Кураторы групп, Старший мастер	Трудоустройство.
Мероприятия, направленные на реализацию концепции организационно - педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся				
3.1	Проработка с обучающимися вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение года	Зам. директора по СВР, кураторы групп, преподаватели специальных дисциплин	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.2.	Реализация плана сетевого взаимодействия по проведению занятий с использованием современных технологий Кластера «Машиностроения» ФК Профессионалитет	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству, кураторы групп, преподаватели специальных дисциплин	Трудоустройство

3.3.	Проведение дня открытых дверей Профессионалитета, Ярмарки вакансий, открытых уроков. Осуществление рекламных акций, обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях потенциального работодателя с применением дистанционных технологий (Информационные стенды, сайт колледжа, социальные сети колледжа)	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству, кураторы групп, преподаватели специальных дисциплин	Профессиональное самоопределение обучающихся.
	Потоковые занятия сетевых ПОО Кластера Машиностроения	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, преподаватели специальных дисциплин	Профессиональное самоопределение обучающихся.
Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников				
	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам ФК «Профессионалитет»	постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству	Трудоустройство

4.1	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений и прогнозом трудоустройства	Март	Центр Карьеры Зам. директора по СВР, кураторы выпускных групп	Получение и анализ информации о планируемом трудоустройстве и профессиональных намерениях
4.2	Индивидуальная работа с обучающимися выпускных групп, разъяснение о возможностях трудоустройства	по итогам анкетирования	Центр Карьеры Педагог-психолог	Трудоустройство
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение	Постоянно	Центр карьеры, Мастера п/о, кураторы групп	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
4.4.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме с учётом полученных профессиональных навыков и личностных особенностей, предоставление информации о вакантных местах и условиях трудоустройства, возможности карьерного роста.	По запросу	Центр Карьеры Педагог-психолог	Анализ и решение социально-психологических проблем выпускников связанных с трудоустройством
4.5	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву	Постоянно	Центр Карьеры, мастера п/о, кураторы	Получение информации о трудоустройстве ВЫ П СКНИ КОВ
4.6	Проведение мониторинга востребованных профессий в регионе.	Постоянно	Центр Карьеры.	Трудоустройство.
Мероприятия, направленные на содействие занятости выпускников				

5.1	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству, Зам. директора по УПР и СВР, Кураторы выпускных групп	Трудоустройство.
5.2.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых работодателями ФП Профсиналитет к соискателям.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации	Трудоустройство

			п/о, классные руководители	
5.2	Участие специалистов Центра занятости в коллективных формах работы техникума со студентами(классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др)	В течение года	Специалист по кадровому П\ЭОИЗ ВОДСТВ , специалист по трудоустройству, мастера п/о	Повышение уровня информированности ВЫП С\ПНИКОВ О СИТ £\ЦИИ на рынке труда. Трудоустройство на вакантные места предприятия.
5.3	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.	В течение года	Зам.директора по УВР старший мастер Мастера п/о , классные руководители	Трудоустройство.
5.4	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной практик студентами техникума	в соответствии с рабочими учебными планами	Зам.директора по У\ПР, Мастера п/о	Обеспечение кадровой потребности работодателей
5.5	Оказание консультационной помощи о подготовке к собеседованию, о составлении резюме и др. на сайте техникума	В течение года	Специалист по Т\Э ДО ОТ\ЭОЙСТВ .	Трудоустройство
5.6	Функционирование "горячей линии" по вопросам трудоустройства. Консультирование по вопросам предпринимательства и организации собственного дела.	Постоянно	Зам. директора по У\ПР, специалист по трудоустройству	Трудоустройство.

5.7	Создание и функционирование банка вакансий на сайте техникума и социальных сетях	Ежемесячно	Специалист по трудоустройству.	Трудоустройство.
5.8	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме с учётом полученных профессиональных навыков и личностных особенностей.	По запросу	Специалист по трудоустройству.	Трудоустройство.
5.10	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство ВЫП СКНИКОВ	В течение года	Специалист по трудоустройству	Трудоустройство Мастера п/о