

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «Дальневосточная
академия профессионального развития»

Директор КГБ ПОУ «Колледж
машиностроения и транспорта»

_____ Кузина О. А.
«__» _____ 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном учебно-методическом объединении

«Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном учебно-методическом объединении «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» в системе среднего профессионального образования Приморского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 113, и определяет порядок создания, организации деятельности регионального учебно-методического объединения «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» (далее РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)», РУМО) в системе среднего профессионального образования Приморского края, координации деятельности, а также основные направления деятельности РУМО.

1.2. РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» создается для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края в разработке и внесении изменений в проекты ФГОС СПО, образовательные программы СПО, в координации деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.3. РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» создается по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (выборочно) и основным направлениям деятельности колледжей.

1.4. РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» создается Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Методической площадкой РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» является КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» (г. Владивосток, ул. Амурская, 90) (далее КГБ ПОУ «КМТ»).

1.6. Ответственность за организацию и деятельность РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» несет директор КГБ ПОУ «КМТ» Попова Г. Г.

1.7. Председатель РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» является сотрудником КГБ ПОУ «КМТ», обладающим соответствующей профессиональной компетенцией и утверждается приказом Минпрофзан Приморского края.

2. Организация деятельности РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» и управление им

2.1. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края:

- определяет стратегические направления деятельности РУМО;
- утверждает регионального оператора, ответственного за сопровождение и координацию деятельности РУМО (далее региональный оператор);
- утверждает перечень региональных учебно-методических объединений и образовательные организации, ответственных за деятельность РУМО;
- участвует (по согласованию) в мероприятиях РУМО;
- разрабатывает нормативно-правовые акты по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества среднего профессионального образования в Приморском крае.

2.2. Региональный оператор:

- объявляет и осуществляет сбор предложений от ОО по формированию перечня РУМО;
- готовит предложения в Минпрофзан ПК по перечню РУМО и закреплению их за ОО;
- организует сбор представлений на председателей РУМО от руководителей ОО, за которой закреплено РУМО, представляет его Минпрофзан ПК и Совету директоров;
- определяет формы планово-отчетной документации о работе РУМО и сроки их предоставления;
- осуществляет координацию совместной деятельности с Советом директоров колледжей Приморского края;
- координирует деятельность РУМО, запрашивает данные для анализа и мониторинга, проводит совещания в рамках своих полномочий, анализирует общий свод о работе РУМО, представляет его Минпрофзан ПК и Совету Союза директоров;
- обеспечивает научно-методическое и учебно-методическое сопровождение деятельности РУМО;
- оказывает экспертно-консультативную поддержку и координацию деятельности РУМО по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе профессионального образования, в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных образовательных инструментов и технологий;

- проводит мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ (выборочно);
- координирует разработку и (или) экспертизу учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- информирует о федеральных и региональных проектах, соответствующих направлению деятельности РУМО;
- осуществляет поддержку и участие в мероприятиях РУМО на различных уровнях (в том числе с федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования);
- готовит аналитическую справку о деятельности РУМО, предложения по совершенствованию деятельности РУМО и представляет ее в Минпрофзан ПК.

2.3. Совет Союза директоров колледжей Приморского края:

- участвует в обсуждении перечня, состава и закрепления РУМО за ОО;
- участвует в анализе предложений по планам и результатам работы РУМО;
- оказывает экспертно-консультативную поддержку региональному оператору, в том числе рекомендует состав экспертной группы из числа членов экспертного совета Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.

2.4. Председатель РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)»:

- осуществляет руководство деятельностью РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)»
- формирует структуру и состав РУМО, утверждает руководителем ОО, за которой закреплено РУМО и направляет на согласование региональному оператору по форме Приложения № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края;
- на первом в учебном году заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО;
- формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО;
- организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору;
- формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору;

2.4.1 Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;
- по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;
- систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);
- не реализации направлений деятельности РУМО;
- по инициативе Минпрофзан ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его сопредседателем и/или заместителем председателя. В

течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. Состав и структура РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)»:

2.5.1. РУМО «Технологии машиностроения и обработки материалов» состоит из председателя, сопредседателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом в учебном году заседании РУМО. В структуру РУМО могут: входить сопредседатели (по отдельным направлениям), заместитель(и), создаваться отдельные секции.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации, реализующей данное направление работы и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, не подведомственных Минпрофзан ПК, в том числе структурные подразделения образовательных организаций высшего образования и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя. Представление на членство в РУМО осуществляется по представлению руководителя образовательной организации.

2.5.5. В структуре РУМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.6. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.5. РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в четыре месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет сопредседатель и/или заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.6. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.7. РУМО ««Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)» может создавать официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Деятельность РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)»

3.1. Права и обязанности РУМО «Наземный транспорт и логистика (железнодорожный

транспорт)»:

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпрофзан ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- запрашивать в ОО информацию, необходимую для деятельности РУМО;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;
- рекомендовать к изданию методические материалы;
- предлагать кандидатуры педагогических работников ОО для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;
- представлять членов РУМО для награждения Минпрофзан ПК;
- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;
- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпрофзан ПК и регионального оператора.

3.2. Основные направления деятельности РУМО

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;
- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;
- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

б) в части образовательных программ:

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;
- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- развитие сетевых форм реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования;
- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию кластеров ФП «Профессионалитет»;
- развитие международного сотрудничества;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального

образования:

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;
- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;
- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;
- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала педагогических работников, в том числе организация и проведение стажировок.