

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения и
транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

О ЛИКВИДИРОВАНИИ ГОДОВОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке ликвидации академической и текущей задолженности является локальным нормативным актом КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» и определяет порядок ликвидации задолженности студентом.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

-Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа машиностроения и транспорта» (далее - колледж).

1.3 **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не явка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

1.4 **Текущая задолженность** - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам.

1.5 Ликвидация задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя колледжа во внеурочное время по графику. Для этого в учебных аудиториях оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения: график ликвидации задолженностей, методические рекомендации по выполнению самостоятельных, практических работ, список литературы.

1.6 Направление на ликвидацию академической и текущей задолженностей

выдает заведующий учебной частью. Преподаватель делает отметку о приеме задолженности, направление сдается секретарю учебной части не позднее следующего дня после приема задолженности.

2. Порядок ликвидации академических задолженностей

2.1. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

2.2 Студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения колледж создает комиссию.

2.3. Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность (не более двух дисциплин), и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

2.4 Контроль отработанных часов ведется преподавателем в установленной форме. Подготовку к ликвидации задолженности студенты осуществляют самостоятельно.

2.5 Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную отметку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по УПР может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период промежуточной аттестации не более одного экзамена.

2.6 Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем

директора по УПР. В состав экзаменационной комиссии включается председатель; преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе, председатель предметной цикловой комиссии.

2.7. В ходе проведения повторной промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, включенные в учебнометодическое обеспечение по данной учебной дисциплине, МДК. Результаты экзамена оформляются аттестационной ведомостью. Решение комиссии является окончательным.

2.8 Студент, получивший неудовлетворительную отметку при передаче академической задолженности экзаменационной комиссии или не явившийся на передачу, отчисляется из колледжа на основании решения педагогического совета и приказа директора колледжа.

2.9. По результатам ликвидации академических и текущих задолженностей учебная часть колледжа издает приказ, результаты передачи вносятся куратором специальностей в сводную ведомость группы и преподавателем в зачетную книжку.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, неудовлетворительные оценки, неаттестация по учебным дисциплинам в течение семестра. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации.

3.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра становится задолженностью академической.

3.3 Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

3.4 Ликвидация текущей задолженности осуществляется в течение семестра с

момента ее образования до начала промежуточной аттестации.

3.5 Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор группы и заведующий учебной частью.

3.6 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляет учебная часть Колледжа.

КГБ
ПОУ "
КМТ" Р

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"
DN:
E=2538027250-253801001.250103205624-1
@25.atlas-2.ru, ИНН=002538027250,
СНИЛС=04.124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,
STREET=ул Амурская д.90, G=Галина
Григорьевна, SN=Попова, C=RU, S=25
Приморский Край, L=Город Владивосток,
O="КГБ ПОУ ""КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""
КМТ"""
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.08 13:50:25+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1