



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГА ПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

01 ноября 2025 года

г. Владивосток

№ 30-од

Об утверждении Положения об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ и внесении изменений в локальные акты «Правила внутреннего трудового распорядка» и «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

В соответствии с ч.1,2 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка использования цифровых информационных ресурсов в образовательном процессе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ» (приложение № 1) и считать его приложением к следующим локальным актам:

- «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

2. Шпак С.И., ответственной за ведение сайта колледжа разместить указанное в п.1 Положение на официальном сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Рубанову Г.Л.

Директор колледжа



Г.Г. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в КГА ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

1.2. Положение об использовании МАХ в КГА ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» (далее – КГА ПОУ «КМТ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ч.1 ст.43, Ч.4 ст.44;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ст.16;

- Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п.1, п.2.;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

- Перечень поручений Губернатора Приморского края № 89-15П 28.07.2025 «По итогам оперативного совещания с органами исполнительной власти Приморского края и главами муниципальных образований Приморского края» п.4.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи в КГА ПОУ «КМТ» - участники образовательных отношений (обучающиеся, административный персонал, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является главным оперативным источником информации в ПОУ. Колледж осуществляет взаимодействие с учениками, родителями и работниками колледжа в электронной форме через платформу МАХ. Использование МАХ является частью информационной системы КГА ПОУ «КМТ».

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в ПОУ, а именно: Администратор (или администраторы) назначается директором КГА ПОУ «КМТ» приказом и осуществляет следующее:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент - чат «Педсовет» - с целью присоединения всех педагогических работников ПОУ на платформу;
- при необходимости создает структуру ПОУ, компонентом которой является чат, в соответствии с утверждённой номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников колледжа;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей(кураторов), по учебным группам в соответствии с утвержденным директором распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество от педагогических работников и обучающихся;
- завершает процесс подтверждения статуса «преподаватель», «мастер» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ПОУ;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ПОУ;
- ведет, размещает информацию, развивает системный канал ПОУ: сотрудники, Педсовет;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений

по эффективному использованию функционала учебного профиля МАХ-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.2. Администрация КГА ПОУ «КМТ» способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников колледжа;
- присоединяется к КГА ПОУ «КМТ» по ссылке-приглашению в созданный чат.

Преподавательская в пользовательской роли «преподаватель»;

- подтверждает статус «преподаватель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах - Общешкольный канал, канал Сотрудники для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в МАХ-мессенджера:
- чат директора ПОУ с заместителями;
- чат Директора ПОУ с педагогическими работниками;
- иные чаты для решения управленческих задач; - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в МАХ -мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины,

занятия с обучающимися группы;

- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися группы по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие

функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники колледжа имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива колледжа для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников колледжа и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник колледжа является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1). Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.4. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора колледжа, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из колледжа увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные

представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом КГА ПОУ «Колледжа машиностроения и транспорта», вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В ЧАТАХ

3.1. Участники чата вправе:

- 3.1.1. узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников чата по вопросам образовательной деятельности колледжа;
- 3.1.2. размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- 3.1.3. обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в колледже, организации дополнительного образования;
- 3.1.4. делиться справочной информацией, полезной для обучения;
- 3.1.5. сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 3.1.6. сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом;
- 3.1.7. выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- 3.2.1. соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- 3.2.2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- 3.2.3. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов колледжа;
- 3.2.4. воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- 3.3.1. писать сообщения в чат ранее 08:00 и не позднее 21:00., за исключением экстренных ситуаций;
- 3.3.2. «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- 3.3.3. грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.3.4. использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.3.5. писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- 3.3.6. писать в общем групповом чате информацию личного характера, публиковать личную

информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата, т.к. данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

3.3.7. публиковать и писать заведомо ложные обвинения, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК.

3.4. Преподаватель/классный руководитель/куратор несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).